

Адвокатский кабинет, как форма адвокатского образования.

Учреждение адвокатского кабинета.

Согласно Федеральному закону от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" одной из форм адвокатского образования является **адвокатский кабинет**. Учредить его имеет право адвокат имеющий стаж адвокатской деятельности **не менее трех лет** и принявший решение осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально. Об учреждении адвокатского кабинета адвокат направляет в совет адвокатской палаты **заказным письмом уведомление**, в котором указываются сведения об адвокате, место нахождения адвокатского кабинета, порядок осуществления телефонной, телеграфной, почтовой и иной связи между советом адвокатской палаты и адвокатом. Согласно Решению Совета АПТО от 05.07.2017 года «О порядке, сроках и форме уведомления адвокатами Совета Адвокатской Палаты Тверской области...» такое уведомление адвокат обязан направить в течение **10 (десяти) дней с даты прекращения осуществления адвокатской деятельности в ранее избранной форме адвокатского образования**.

Размещение адвокатского кабинета.

Адвокат вправе использовать для размещения адвокатского кабинета жилые помещения, принадлежащие ему либо членам его семьи на праве собственности, с **согласия** последних. Жилые помещения, занимаемые адвокатом и членами его семьи **по договору найма**, могут использоваться адвокатом для размещения адвокатского кабинета **с согласия наймодателя и всех совершеннолетних лиц, проживающих совместно с адвокатом**.

Следует учитывать, что размещение адвокатского кабинета должно отвечать определенным **требованиям и стандартам**:

- помещение, в котором размещается адвокатское образование, должно находиться в здании, в которое обеспечивается свободный доступ лиц для обращения к адвокату за оказанием юридической помощи, и соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.
- у входа в здание на информационной вывеске должна быть размещена информация о наличии в данном здании адвокатского образования. Внутри помещения, являющегося местом размещения адвокатского образования (его структурного подразделения), должна быть представлена следующая информация: сведения об адвокатском образовании; его наименовании; фамилии, имени и отчестве его руководителя; о режиме работы адвокатского образования; времени приема граждан; адрес, номер телефона Адвокатской палаты Тверской области, фамилия, имя и отчество её руководителя; информация о порядке оплаты вознаграждения за оказание юридической помощи; информация о порядке и условиях оказания бесплатной юридической помощи.
- помещение, являющееся местом размещения адвокатского образования, должно быть оснащено: рабочими местами для адвокатов и работников, принятых на работу по трудовому договору (секретарь, бухгалтер, помощник адвоката, стажер); офисной мебелью для хранения документов, нарядов, в том числе архивов; сейфом для хранения принятых от доверителей в кассу адвокатского образования

денежных средств, печати, ордерских и квитанционных книжек, иных документов строгой отчетности; средствами связи.

- с целью обеспечения адвокатской тайны прием обратившихся за юридической помощью лиц должен осуществляться в изолированном от других помещений кабинете, обеспечивающем сохранение конфиденциальности. В адвокатских образованиях должен быть обеспечен режим хранения документов, позволяющий сохранять адвокатскую тайну: - руководителями адвокатских образований – в части хранения финансово-хозяйственных документов, как по исполненным адвокатами поручениям, так и по делам, которые находятся в производстве адвокатов; - адвокатами – в части хранения полученных от доверителя документов, производств по делам, собственных записей и архивов.

Финансово-хозяйственная деятельность адвокатского кабинета.

Адвокат, учредивший адвокатский кабинет, **открывает счета в банках** в соответствии с законодательством, **имеет печать, штампы и бланки** с адресом и наименованием адвокатского кабинета, содержащим указание на субъект Российской Федерации, на территории которого учрежден адвокатский кабинет. Кроме того, адвокатский кабинет обязан вести все формы учета. В связи с необходимостью налогового администрирования, **открытие расчетного счета является обязательным**. Адвокатская деятельность, как закреплено в законе, не представляет собой предпринимательскую. Средства, что получены адвокатом, являются вознаграждением на основе заключенного между сторонами договора. Именно поэтому, Министерство финансов РФ разъясняет в Письме от 20 апреля 2018 г. № 03-01-15/26739, что необходимости использовать кассовый аппарат у адвокатских объединений, в том числе кабинетов, — нет. Оплата и регистрация платежа происходит посредством кассовых ордеров (квитанций). В них указывается назначение средств, а также выдается квитанция, подтверждающая их получение.

Налогообложение и выплаты.

Адвокатский кабинет не является юридическим лицом. Объектом налогообложения выступают доходы от профессиональной деятельности адвоката, учредившего адвокатский кабинет. В роли основных – средства, полученные согласно подписанному соглашению об оказании юридической помощи. Следует учитывать, что адвокаты, в том числе и ведущие деятельность в форме АК, не имеют права применять специальные режимы налогообложения. Адвокат, учредивший адвокатский кабинет не уплачивает налог на прибыль (п. 1 ст. 246 НК РФ) и имущество (п. 1 ст. 373 НК РФ), а также не ведет предпринимательскую деятельность, в связи с чем не уплачивает НДС согласно п. 1 ст. 143 НК РФ. Но от других налогов и взносов он не освобожден. Таким образом, адвокат обязан уплачивать: **НДФЛ (13%); страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование в фиксированном размере** (ст. 430 НК РФ). На текущий год размер фиксированного платежа составляет 45 842 рубля, срок оплаты – не позднее 31 декабря. А если доход адвоката превысит 300 000 рублей, надо заплатить дополнительные взносы — 1% с суммы превышения. При этом размер страховых взносов на обязательное пенсионное страхование с дохода плательщика, превышающего 300 000 рублей за расчетный период, не может быть более 257 061 рубля за расчетный период 2023 года. Ежегодно адвокат подает в налоговый орган Декларацию по форме 3-НДФЛ. Также адвокат обязан ежемесячно производить установленные **выплаты адвокатской палате**. Они производятся ввиду общих нужд, оплачивать которые обязаны все члены палаты.

Делопроизводство

Делопроизводство в АК организуется в соответствии с Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 г. № 299 и рекомендациями адвокатских палат. Все исходящие из АК документы должны быть оформлены на бланке, где указан адрес и номер кабинета, а также дата регистрации отправления. Они заверяются подписью адвоката и штампом. Что касается входящих документов — на них наносится номер кабинета и дата принятия. Срок рассмотрения происходит согласно правовым актам и типу документа. В случае если таковые отсутствуют — кабинет определяет их самостоятельно. Срок хранения документов по умолчанию составляет три года. Исключением являются только предусмотренные заранее случаи, такие как переписка с гражданами (срок ее хранения — два года).

Уважаемые коллеги, если вы сочтете эту статью полезной или возникнет желание поделиться опытом работы в адвокатском кабинете, обращайтесь.

Член Совета АПТО адвокат Покровский В.В.