

Утвержден
Решением Совета Адвокатской Палаты
Тверской области от « 10 » октября 2017 года

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Совет Адвокатской палаты Тверской области (далее – Совет Палаты) является коллегиальным исполнительным органом Адвокатской палаты Тверской области. Совет Палаты избирается Собранием (Конференцией) адвокатов тайным голосованием в количестве не более 15 человек из состава членов Палаты и подлежит обновлению (ротации) один раз в два года на одну треть. При этом адвокат - член Совета Палаты должен иметь стаж адвокатской деятельности не менее десяти лет.

1.2. Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», а также осуществляет иные функции, предусмотренные Кодексом профессиональной этики адвоката и Уставом ННО «Адвокатская Палата Тверской области».

Решения Совета Палаты, принятые в пределах его компетенции, обязательны для адвокатских образований и адвокатов Адвокатской Палаты Тверской области.

1.3. Деятельность Совета Палаты основывается на принципах равноправного, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Заседания Совета Палаты проводятся открыто, за исключением разбирательства по дисциплинарному производству. По решению Совета Палаты закрытые заседания Совета могут проводиться и в других необходимых случаях.

1.4 Заседания Совета Палаты созываются президентом Адвокатской палаты Тверской области по мере необходимости, как правило не реже одного раза в месяц. Заседания считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Совета Палаты.

1.5. Решения Совета Палаты принимаются, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета Палаты, участвующих в его заседании. При равенстве голосов решающим является голос президента.

На заседании Совета Палаты вправе присутствовать адвокаты Адвокатской палаты Тверской области.

На заседание Совета Палаты могут быть приглашены представители органов государственной и муниципальной власти, а также сотрудники судов, прокуратуры и других правоохранительных органов на территории области, представители адвокатских образований, общественных объединений адвокатов, представители средств массовой информации.

1.6. Порядок деятельности Совета, права и обязанности президента и вице-президентов, а также членов Совета определяются Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката, Уставом Адвокатской палаты Тверской области и настоящим регламентом.

1.7. Контроль за соблюдением настоящего регламента возлагается на Президента Палаты или по решению Совета Палаты на вице-президента Адвокатской палаты Тверской области.

2. Избрание президента и вице-президента Адвокатской палаты Тверской области, процедурные вопросы обновления (ротации) Совета Палаты, досрочное прекращение полномочий членов Совета Палаты

2.1. Совет палаты избирает из своего состава Президента Палаты сроком на четыре года и по его представлению по его представлению одного или нескольких вице-президентов сроком на два года, определяет полномочия президента и вице-президента.

2.2. По решению Совета Палаты выборы Президента и вице-президента могут проводиться открытым голосованием или путем тайного голосования.

При наличии нескольких кандидатур избранным в Президенты считается тот кандидат, который в ходе голосования набрал простое большинство голосов от числа членов Совета Палаты, участвовавших в голосовании.

В случае, если ни один из кандидатов в Президенты Палаты не набрал указанного большинства голосов, назначается второй тур голосования, который может проводиться на том же заседании Совета Палаты. Во втором туре в список для голосования включаются два кандидата, за которых в первом туре было подано наибольшее количество голосов членов Совета Палаты. Кандидат, набравший во втором туре голосования наибольшее количество голосов, считается избранным в Президенты Палаты.

2.3. Вице-президент считается избранным, если набрал простое большинство голосов от числа членов Совета Палаты, участвовавших в голосовании.

2.4. Совет Палаты подлежит обновлению (ротации) на Собрании (Конференции) адвокатов, являющихся членами Адвокатской палаты Тверской области, один раз в два года на одну треть.

При очередной ротации Президент Палаты вносит на рассмотрение Совета Палаты кандидатуры членов Совета на выбытие, а также кандидатуры адвокатов для замещения вакантных должностей членов Совета Палаты. После утверждения Советом Палаты, представленные Президентом кандидатуры вносятся на рассмотрение Собрания (Конференции) адвокатов для утверждения.

В случае, если Собрание (Конференция) адвокатов не утверждает представленные кандидатуры, Президент Палаты вносит на утверждение Собрания (Конференции) адвокатов новые кандидатуры только после их рассмотрения и утверждения Советом Палаты.

2.5. В период между Собраниями (Конференцией) Совет Палаты принимает решения о досрочном прекращении полномочий членов Совета Палаты, статус адвоката которых прекращен или приостановлен. Данные решения вносятся на утверждение очередного Собрания (Конференции).

2.6. В случае неисполнения Советом Палаты требований Федерального закона № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» и настоящего Устава полномочия Совета могут быть прекращены досрочно на Собрании (Конференции) адвокатов.

При необходимости досрочного прекращения полномочий Совета Палаты, внеочередное Собрание (конференция) адвокатов созывается Советом Палаты по требованию не менее половины членов Палаты, по требованию территориального органа юстиции или по решению Совета Федеральной палаты адвокатов.

В случае систематического неисполнения Советом Палаты решений органов Федеральной палаты адвокатов, принятых в пределах компетенции данных органов, внеочередное Собрание (конференция) адвокатов созывается Советом Федеральной палаты адвокатов.

3. Подготовка материалов на заседание Совета.

3.1. Проект повестки дня заседания Совета подготавливается Президентом с участием предложений вице-президентов, членов Совета Палаты, а также поступивших в адрес Президента, вице-президента и Совета Палат обращений адвокатом, адвокатских образований, граждан и организаций.

3.2. Повестка дня заседания Совета Палаты должна содержать перечень рассматриваемых вопросов, кто является докладчиком и содокладчиком (содокладчиками) по каждому вопросу.

3.3. День заседания Совета определяется Президентом Палаты. Члены Совета уведомляются о дне заседания не позднее 5 дней до начала заседания Совета Палаты.

3.4. Докладчики и исполнители по обсуждаемым вопросам подготавливают письменные проекты решений и передают их президенту, вице-президентам Палаты по направлениям работы не позднее, чем за 2 дня до начала заседания Совета.

3.5. Каждый член Совета до назначенного дня заседания в помещении Палаты вправе знакомится с материалами, а также проектами решений, предлагаемых к рассмотрению либо утверждению Совету Палаты.

4. Порядок проведения заседаний Совета Палаты

4.1. Заседания Совета, как правило, проводятся по месту расположения Адвокатской палаты Тверской области.

4.2. Заседания Совета ведет Президент Палаты или лицо, его замещающее. По поручению президента председательствующим на заседании Совета Палаты может быть вице-президент.

В начале заседания председательствующий на заседании Совета Палаты проверяется наличие кворума. При отсутствии кворума заседание Совета переносится на другую дату.

Явка членов Совета на заседание Совета обязательна. Допускается отсутствие члена Совета Палаты на заседании только по уважительной причине.

4.3. С учетом объема и сложности рассматриваемых вопросов повестки дня председательствующий на заседании устанавливается продолжительность и порядок работы заседания Совета Палаты.

4.4. На заседании Совета его члены вправе выступать с докладами, содокладами, информацией по обсуждаемым вопросам повестки дня, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания с предложениями, заявлениями, обращениями или справками.

Продолжительность времени для доклада, содоклада и выступления определяется председательствующий на заседании Совета Палаты.

4.5. Контроль за соблюдением установленного порядка (регламента) заседания Совета осуществляет председательствующий. Совет Палаты вправе изменить продолжительность времени для выступлений. По одному и тому же вопросу допускается выступать не более двух раз.

Никто не вправе выступать на заседаниях Совета Палаты без разрешения председательствующего.

4.6. Председательствующий на заседании Совета:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- обеспечивает соблюдения порядка (регламента) ведения заседания;
- предоставляет членам Совета Палаты и другим участникам заседания слово для выступлений;
- оглашает предложения членов Совета Палаты по рассматриваемым вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;
- ставит на голосование проекты решений Совета Палаты и других документов, требующих утверждения или одобрения членами Совета Палаты;
- отвечает на вопросы, поступившие в его адрес;
- совершает иные действия, необходимость которых вызывается ведением заседания Совета Палаты и рассмотрения вопросов повестки дня.

4.7. Президент Палаты, принимая участие в обсуждении вопросов повестки дня заседания Совета Палаты, выступает, как правило, последним. При принятии решений он голосует после всех членов Совета Палаты, так как при равенстве голосов его голос является решающим.

4.8. Во время заседания Совета Палаты по решению Президента Палаты, либо председательствующего на заседании может производиться аудио- и (или) видеозапись.

5. Протокол заседания Совета Палаты

5.1. На заседании Совета Палаты ведется протокол, который должен содержать:

- номер, дату и место проведения заседаний Совета;
- сведения о присутствующих членах Совета;
- сведения о приглашенных на заседание Совета лицах;
- перечень вопросов повестки дня заседания Совета;
- сведения о выступивших участниках заседания Совета по вопросам повестки дня;
- сведения о принятых решениях.

В необходимых случаях, а также при проведении поименного и (или) тайного голосования в протоколе отражаются результаты голосования.

5.2. К протоколу заседания Совета Палаты прилагаются:

- письменные решения и другие документы, принятые Советом Палаты;
- при необходимости материалы, послужившие основанием для принятия решений Совета;
- аудио- и видеозапись заседания Совета, если они производились.

5.3. Протокол изготавливается в 10-дневный срок после заседания Совета и подписывается председательствующим на заседании Совета Палаты и секретарем.

5.4. Решения Совета Палаты, оформленные в письменном виде отдельно от протокола, подписываются председательствующим на заседании Совета Палаты и секретарем заседания. По решению Президента Палаты либо лица председательствующего на заседании Совета Палаты данные решения могут подписываться всеми членами Совета Палаты, присутствовавшими при принятии подобного решения.

5.5. Соответствующие выписки из протокола заседания Совета предоставляются при необходимости в учреждения, на предприятия и организации, исполнителям и заинтересованным лицам в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола.

5.6. Протоколы заседаний Совета хранятся в делопроизводстве Адвокатской Палаты Тверской области.

6. Порядок утверждения и внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

Настоящий Регламент Совета Палаты, а также изменения и дополнения в него утверждаются Советом Адвокатской Палаты Тверской области.